

DOCUMENTO DI POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, AMBIENTE E LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

PRINCIPI

- *definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione;*
- *comunicare la presente Politica a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;*
- *verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;*
- *selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poterci fornire secondo le nostre necessità.*

OBIETTIVI

- ☐ *Operare in maniera sicura e con il massimo rispetto per l'ambiente a garanzia della sicurezza e della tutela ambientale dei lavoratori, dei clienti e della comunità;*
- ☐ *Realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione Integrato conformemente alle Norme ISO 9001/2015, ISO 14001/2015 ed ISO 45001/2018, certificando il sistema da ente accreditato;*
- ☐ *Identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori in conformità con le Norme di Legge in vigore*
- ☐ *Adempiere a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione sulla sicurezza e sulla prevenzione dei rischi di incidenti, regionale e locale, nonché agli obblighi volontariamente sottoscritti con le parti interessate;*
- ☐ *Valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi*
- ☐ *Gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali e di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d'incidente, in accordo con l'attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;*
- ☐ *Progettare e gestire le modifiche di attività, o processi allo scopo di minimizzare i rischi associati.*
- ☐ *Consultare periodicamente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed informare e formare tutto il personale dell'organizzazione.*
- ☐ *Comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza.*
- ☐ *Informare i clienti sulle modalità di Qualità, Ambiente e Sicurezza da adottare per il corretto utilizzo dei nostri prodotti;*
- ☐ *Definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;*
- ☐ *Definizione delle necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni contratto si definiscono esattamente le esigenze del Cliente e le si soddisfano;*

ADESIONI VOLONTARIE

La Direzione, ha deciso di realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione INTEGRATO in accordo alla norma ISO 9001/2015, ISO 1400/2015 ed ISO 45001/2018.

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

I principi del sistema di gestione prevedono che FIAMMENGO FEDERICO S.R.L. debba periodicamente esaminare e valutare il suo SGI al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della Qualità, Ambiente e Sicurezza.

Il SGQ è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico: "pianificazione, attuazione, verifica, riesame" e sui seguenti principi:

- *definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;*
- *identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;*
- *definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche e allo sviluppo del prodotto.*
- *fissare obiettivi di miglioramento della Qualità, Ambiente e Sicurezza, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;*
- *controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione integrato e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.*

Il SGI è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare la gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza, documentati all'interno del "Manuale del Sistema di Gestione Integrato".

La Direzione si impegna a revisionare il presente documento con cadenza almeno annuale

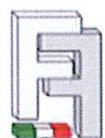
RIESAME DELLA POLITICA

La politica della ns Organizzazione sarà continuamente riesaminata e migliorata in seguito a qualsiasi modifica legislativa e / o esigenza dell'organizzazione. Le parti interessate che sono direttamente coinvolte nelle ns attività e servizi, saranno informate di tutte le eventuali modifiche.

Sezione Ambiente

- ☐ Assicurare con continuità il ns interesse verso l'ambiente, al fine di stabilire un esempio comportamentale
- ☐ Garantire la valutazione e la rivalutazione di tutti gli aspetti ambientali relativi ai ns servizi, nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, dei lavoratori e degli stakeholders
- ☐ Essere certi che i nostri fornitori, i nostri clienti ed i nostri visitatori siano pienamente consapevoli della nostra politica e degli obiettivi che ci siamo posti
- ☐ Pretendere che tutti collaborino al raggiungimento dei traguardi prefissati, utilizzando correttamente tutte le risorse messe a disposizione
- ☐ Perseguire l'applicazione ed il rispetto delle procedure aziendali, essere rapportati su qualsiasi incidente o emergenza ambientale sopravvenuta e che ci sia comunicata qualsiasi idea che possa farci migliorare
- ☐ Nel pieno rispetto delle prescrizioni cogenti e delle altre prescrizioni che abbiamo sottoscritto, ci adopereremo, in via prioritaria, ad intervenire nelle seguenti aree di miglioramento:
 - Contenimento della Produzione di rifiuti e, contemporaneamente
 - Maggiore livello di differenziazione dei rifiuti speciali prodotti
 - Abbattimento dei consumi di carburante e, conseguentemente degli effetti da traffico veicolare indotto
- ☐ Incremento – nelle risorse - della consapevolezza dei benefici per tutta la comunità, della diffusione della cultura di prevenzione dall'inquinamento
- ☐ destinare parte dei risparmi provenienti dalle misure di contenimento ad altre iniziative in favore dell'ambiente e/o al consolidamento di quelle iniziative già intraprese
- ☐ E' ns intenzione comunicare il documento di politica a:
 - ☐ Clienti
 - ☐ Fornitori
 - ☐ Eventuali Stakeholders indicati dai rappresentanti aziendali

La comunicazione avverrà – anche attraverso il WEB – durante l'anno in corso e, per i ns fornitori la comunicazione vale come impegno sostanziale per il rispetto dell'ambiente e delle relative conformità legali applicabili.



Sezione Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro

ASPETTI GENERALI

La nostra organizzazione riconosce e accetta i suoi doveri in qualità di DATORE DI LAVORO al fine di garantire, in misura quanto più ragionevolmente possibile, la salute, la sicurezza sul luogo di lavoro e il benessere di tutti i suoi dipendenti.

La nostra organizzazione farà in modo che ogni ragionevole sforzo sia fatto per salvaguardare i suoi clienti, i visitatori, i subappaltatori ed altri, che possono essere interessati dalle sue attività.

La nostra Organizzazione intende osservare tutte le leggi, i regolamenti e codici di buona pratica e adottare le misure necessarie, all'interno della la sua autorità per:

- Acquisire e sottoporre a manutenzione impianti e attrezzature che sono sicuri e senza rischi per la salute.
- garantire la sicurezza e l'assenza di rischi per la salute in relazione con l'uso, la manipolazione, l'immagazzinamento e il trasporto di materiali, prodotti e sostanze.
- rilasciare informazioni, di istruzione, di formazione e di vigilanza, quanto necessario e sufficiente, al fine di garantire la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti sui luoghi di lavoro.
- mantenere l'ambiente di lavoro in sicurezza e stabilire, quando applicabile, le idonee modalità per l'accesso e l'abbandono in sicurezza da esso.
- mantenere l'ambiente di lavoro, in misura quanto più ragionevolmente possibile, in condizioni di equilibrio con il benessere dei lavoratori

Per realizzare questi obiettivi, l'azienda metterà a disposizione risorse adeguate per mantenere e promuovere le migliori pratiche nella gestione della sicurezza e della salute. La ns Organizzazione compierà ogni sforzo per prevenire qualsiasi incidente che può provocare infortuni, malattie o danni a proprietà.

RESPONSABILITA' DI GESTIONE

Siamo fermamente convinta che la salute e la sicurezza sono aspetti della gestione di pari importanza rispetto ad ogni altra funzione di gestione. L'azienda si aspetta che tutti i responsabili prendano in considerazione la salute e la sicurezza come parte dei loro normali doveri e responsabilità, al fine di prevenire gli infortuni e le malattie. I Capicantieri i respndabili del SGQ fino ai "PREPOSTI" indicati formalmente dal Datore di lavoro e, in ultima analisi, direttamente al Datore di Lavoro per il mantenimento degli standard di salute e sicurezza sul loro posto di lavoro. Le loro prestazioni in materia di salute e sicurezza saranno monitorate e saranno presi in considerazione come parte del loro rendimento globale di valutazione. Dettagli dei loro doveri e le responsabilità

ANALISI DELLA SICUREZZA DEL LAVORO

Come parte di tutti gli accorgimenti, è stata intrapresa una idonea e sufficiente valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza - compresi i rischi derivanti dalla possibile assunzione di droghe ed alcool - per tutti i servizi e le attività svolte da questa organizzazione. Lo scopo di tale valutazione è quello di individuare le opportune misure di prevenzione e di protezione necessarie, per conformarsi con qualsiasi legge e disposizione e per garantire la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e le altre persone coinvolte nelle attività di business

CONSULTAZIONE

Nessuna politica per la Salute e la Sicurezza ha probabilità di successo a meno che non coinvolga attivamente tutto il ns personale. Riunioni per il miglioramento della sicurezza, si svolgeranno presso i luoghi di lavoro oppure direttamente in sede. L'importanza di tali riunioni è rimarcata nel Sistema di Gestione ISO 45001. In accordo ai requisiti di legge, i Rappresentanti della Sicurezza dei Lavoratori sono designati a partecipare al monitoraggio ed al miglioramento della Sicurezza e della Salute sui Luoghi di Lavoro.

FORMAZIONE

Si riconosce la necessità della Formazione per la salute e la sicurezza al fine di garantire che i nostri dipendenti abbiano le competenze a svolgere il loro lavoro senza rischi per se stessi o per gli altri. Tale formazione sarà fornita periodicamente durante il corso del rapporto di lavoro.

SEGNALAZIONE ED INDAGINE DEGLI INCIDENTI

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori ha la responsabilità di indagare e riportare - formalmente - le circostanze e le cause di tutti gli incidenti con infortunio, i danni alle proprietà, i mancati incidenti e le non-conformità. Egli fornirà, quando necessario, assistenza agli altri investigatori eventualmente coinvolti e, comunque lavorerà in strettissima collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e con i Responsabili della Sicurezza dei Lavoratori.

Un apposito modello sarà utilizzato per la registrazione degli infortuni al personale. Copie di tutti i rapporti devono essere inviate ai Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione. In determinate circostanze previste da prescrizioni legali, si renderà necessario informare le Autorità preposte, a cura del DATORE DI LAVORO. Piena divulgazione di tutte le informazioni disponibili saranno loro forniti.

PUBBLICAZIONE DELLA POLITICA

Copie di questa politica sono rese disponibili a tutti i dipendenti e visualizzati in ufficio. La politica è portata a conoscenza di tutti i subcontraenti, i clienti e gli eventuali visitatori (bacheca aziendale della sede e, in cantiere su

valutazione. Dettagli dei loro doveri e le responsabilità sono contenute nel Sistema di Gestione OH&S.

RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI

NEW IMA Srl impone a tutti i suoi dipendenti di cooperare con la gestione della società, al fine di raggiungere e mantenere la conformità legale e soddisfare i nostri standard di salute e sicurezza. Si ricorda ai dipendenti di non prendere rischi, che potrebbero pregiudicare la loro propria salute o quella di altre persone. Eventuali violazioni della Politica e delle Regole dell'Organizzazione, in materia di Salute e Sicurezza Politica daranno luogo a provvedimenti disciplinari. Tutti i dipendenti riceveranno una copia scritta dei loro doveri e responsabilità nel condurre le proprie attività sui luoghi di lavoro, contenuti nel MANSIONARIO SAFETY nel Sistema di Gestione OH&S. La ns società non tollera l'uso di alcool e droghe sui luoghi di lavoro: tuttavia, garantiamo l'assistenza a tutti coloro che ce la richiederanno.

ASSISTENZA ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA

La principale funzione dei Responsabili del sistema di gestione della Salute e della Sicurezza (OH&S) è quello di assistere la nostra Organizzazione nel raggiungere gli Obiettivi di Salute e Sicurezza. Queste figure (stiamo parlando del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Responsabile del Sistema OH&S sono, in definitiva, responsabili -per conto del DATORE DI LAVORO -, di fornire all'organizzazione, un servizio professionale e comprensibile (a tutti i livelli) inclusi lo sviluppo, l'attuazione, il monitoraggio e la revisione della Politica per la Salute e Sicurezza.

visitatori (bacheca aziendale della sede e, in cantiere su richiesta del Cliente); la politica è resa disponibile a qualsiasi altra parte interessata, su richiesta.

COMUNICAZIONI

Il Rappresentante della Direzione – Responsabile del sistema OH&S - è la persona che ha la responsabilità della gestione di tutte le comunicazioni, in ingresso ed in uscita, inerenti la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori. La gestione richiede sempre la consultazione del RLS


Fiammengo Federico s.r.l.